

CHARGE (H/F) DE MAINTENANCE DU PATRIMOINE BATI

1 POSTE A POURVOIR *** Poste non logé. **Contrat de 1 an à compter du 01/07/2024**

MISSIONS :

Sous l'autorité du Chef de Pôle Environnement, Infrastructures et Bâtiments vous aurez pour missions d'assurer l'encadrement de l'équipe « Régie bâtiments », coordonner, organiser, répartir les missions et vérifier le travail, avec l'aide du chef(fe) d'équipe.

Dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à adresser **au plus tard le 30/04/2024 (18H00)** à : Monsieur Pierre BATAILLE, Président de la Communauté de Communes Pyrénées Catalanes : ressources.humaines@pyrenees-catalanes.com

Tél : 04.68.04.49.86

1. Activités principales

- Contrôler de façon constante l'exploitation des bâtiments communautaires et des équipements techniques associés. En assurer le bon fonctionnement.
- Organiser, planifier, suivre et assurer la gestion de la maintenance du patrimoine bâti et des équipements techniques associés.
- Veiller au respect des obligations réglementaires et assurer la tenue des registres de sécurité des bâtiments.
- Pour cela, faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises :
 - o Les contrôles et vérifications périodiques obligatoires,
 - o Les opérations de maintenance préventive, entretien,
 - o Les opérations de maintenance curative, réparations.
- Vérifier le bon déroulement et la bonne exécution de ces travaux et opérations,
- Préparer les opérations de réception de travaux, y participer,
- Calculer et suivre les coûts des opérations de travaux réalisées en régie,
- Assurer le suivi des demandes d'intervention et leur traitement,
- Assurer la mise à jour des données informatiques et archives papier,
- Assurer la mise en place et le suivi des contrats (maintenance, fourniture, etc.),
- Assurer le suivi des consommations (énergie & fluides),
- Assurer le suivi de la qualité de l'air intérieur,
- Assurer le suivi et le traitement des sinistres (IARD, DO),
- Assurer la gestion des droits d'accès aux bâtiments (clés, télécommandes, badges, etc.),
- Préparer les visites de la commission de sécurité, y assister,
- Proposer la réalisation de travaux d'amélioration et de mise en conformité,
- Participer à la réalisation d'études de conception,
- Participer à l'évolution et la révision du DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) – Pour la partie concernant les bâtiments et l'équipe en régie et en lien avec le(la) conseiller(e) de prévention.

Toute autre mission nécessaire pour le bon fonctionnement de la Communauté de communes et demandée par la Direction.

Type de contrat

CDD de 1 an renouvelable.

Durée du travail

Temps de travail : 35h/semaine

Horaires de travail : 9h-12h / 13h-17h

Salaire : 1 950€ net primes comprises.

Profil souhaité

2. SAVOIRS

Compétences ou connaissances souhaitées :

- Connaissance de l'environnement de la fonction publique
- Compétences managériales (techniques et humaines)
- Maîtrise de la réglementation ERP, code du travail (accessibilité & sécurité), code de la construction et de l'habitation
- Connaissance des règles d'entretien des bâtiments
- Maîtrise des techniques de construction (gros œuvre et second œuvre)
- Connaissance des règles de la commande publique
- Maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, GED, GMAO, etc.)

3. SAVOIRS ETRE

- Aptitudes relationnelles, capacité à travailler en équipe
- Organisation, sérieux
- Rigueur administrative, respect des délais
- Disponibilité, adaptabilité
- Autonomie, réactivité, efficacité
- Force de proposition
- Discrétion

4. DIPLOMES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Niveau Bac+2 dans le domaine ou équivalent
- Expérience requise dans le suivi de maintenance de bâtiments
- Expérience souhaitée de 2 ans
- Permis B exigé.