

Directeur(rice) (H/F) adjointe de crèche

2 POSTES A POURVOIR *** Poste non logé. **Contrat de 1 an à compter du 26/05/2026**

MISSIONS :

Sous l'autorité de la directrice de l'EAJE, vous assurez l'organisation, le suivi et la mise en œuvre du service en son absence.

Dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à adresser **au plus tard le 21/05/2026,**

12h à : Monsieur Pierre BATAILLE, Président de la Communauté de Communes Pyrénées

Catalanes : ressources.humaines@pyrenees-catalanes.com

Tél : 04.68.04.49.86

Activités et tâches principales

Accueil de l'enfant et de sa famille :

- La directrice adjointe participe à la présentation de la structure, de son fonctionnement, des professionnels et à l'organisation de l'accueil des enfants,
- Garantit la sécurité affective de l'enfant par un accompagnement bienveillant,
- Instaure un climat de confiance et organise la période d'adaptation afin de favoriser une séparation progressive, la plus respectueuse des besoins de l'enfant,
- Est à l'écoute et repère les besoins spécifiques de l'enfant et de sa famille. La directrice adjointe propose autant que possible des réponses individualisées,
- Aménage les espaces ludiques en fonction des compétences et des besoins de l'enfant,
- Présente aux familles les différents modes d'accueil de la structure, leur fonctionnement, le projet pédagogique, ainsi que les valeurs défendues,
- Coanime la réunion de rentrée des familles,

Accompagner et soutenir la parentalité :

- La directrice adjointe valorise les parents comme 1^{er} éducateur de l'enfant,
- Contribue à la mise en place d'un accueil, le plus individualisé possible, des familles dans le respect de leur identité culturelle,
- Se rend disponible pour tout échange avec les parents par une écoute attentive et bienveillante,
- Veille à la qualité des transmissions et de la communication avec les familles,
- Est fort de proposition dans la mise en place d'action de soutien à la parentalité (café des parents, goûté, sorties...),

Éveil :

- Mettre en place des rituels et des repères dans le temps et dans l'espace.
- Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne en donnant une dimension éducative.
- Permettre à l'enfant de jouer, de découvrir, d'expérimenter, de créer, afin qu'il puisse s'épanouir et acquérir de nouvelles compétences.
- Penser l'activité comme support à la relation à l'enfant.

Activités liées à la fonction de directrice adjointe

Management d'équipe :

- Garantit la mise en œuvre du projet pédagogique ainsi que son évaluation,
- Accompagne l'équipe pluridisciplinaire au quotidien lors de l'accueil des enfants,
- Anime et organise les réunions d'équipe dans le but d'harmoniser les pratiques,
- Gère les conflits d'équipe,
- Gère les plannings (programmation des CA, RTT, remplacement agent),

Administrative :

- Gère les préinscriptions, les inscriptions en l'absence de la responsable,
- Établit les rapports d'activités mensuels et annuels,

- Suit la fréquentation de la structure de manière journalière,
- Participe à l'élaboration, à la mise en place et à l'évolution du projet d'établissement.

Financière :

- Établit la facturation seule et/ou en collaboration avec la responsable,
- Propose les commandes jeux et petits matériels en lien avec le budget annuel défini.

Partenariat :

- Développe et poursuit les projets transversaux sur le groupe scolaire (passerelle et ALSH),
- Développe des projets avec les services et autres structures du territoire (Assistante maternelle, MAM, EAJE de la Communauté de Communes),
- Développe des partenariats locaux,
- Participe à la démarche de la CTG en lien avec la CAF.

Toutes autres missions nécessaires pour le bon fonctionnement de la communauté de communes ou demandées par la Direction.

Profil souhaité

- Educateur de jeunes enfants,
- Puéricultrice,
- Infirmier en soins généraux avec expérience en petite enfance.

SAVOIR-FAIRE

Compétences requises :

- Autonomie et Responsabilité : possibilité d'ouverture et de fermeture avec un binôme qualifié,
- Matériels utilisés : Le matériel à disposition sur place dans la structure,
- Mobilité : mobilité exceptionnelle pour les formations et les journées à thème
- Conditions et contraintes d'exercice :
- Travail en équipe
- Tenue correcte et attitude bienveillante exigée
- Horaires de travail : 35h par semaine du lundi au vendredi selon planning. Horaires coupés et ou continus, et possibilité de changement des horaires pour remplacement selon les besoins du service. Réunions d'équipe et/ou d'analyse de pratique professionnelle obligatoires. Période de vacances obligatoire lors des fermetures de la crèche (2 semaines)
- Soumis au secret professionnel.

SAVOIRS ETRE

- Capacité à gérer une équipe,
- Être force de proposition,
- Aptitude à anticiper et à organiser, coordonner et animer,
- Disposer d'une bonne résistance au stress,
- Savoir motiver ses équipes pour l'accomplissement des objectifs,
- Représenter ses équipes et faire connaître leurs besoins,
- Discrétion professionnelle,
- Disponibilité,
- Réactivité,
- Autonomie.

Type de contrat

CDD de 1 an du 26/05/2026 renouvelable

Durée du travail

Temps de travail : 35h/semaine

Salaire : Selon profil

Diplômé (H/F) de crèche

3 POSTES A POURVOIR *** Poste non logé. **Contrat de 1 an à compter du 26/05/2026**

MISSIONS :

Sous l'autorité du chef de pôle et de la Coordinatrice du service Petite Enfance, vous êtes chargés de l'accueil des enfants sur les différents EAJE de la CDC Pyrénées Catalanes.

Dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à adresser **au plus tard le 21/05/2026, 12h** à : Monsieur Pierre BATAILLE, Président de la Communauté de Communes Pyrénées Catalanes : ressources.humaines@pyrenees-catalanes.com

Tél : 04.68.04.49.86

Activités principales

Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant sous la responsabilité de la puéricultrice et/ou de l'éducatrice de jeunes enfants :

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être,
- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants,
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général,
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et de gérer les conflits,
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive d'une autonomie en fonction de leur niveau de développement (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc....),
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées sous la responsabilité de l'infirmière puéricultrice et/ou de l'éducatrice de jeunes enfants) :
- Organiser et animer des expériences ludiques, sensorimotrices, et culturelles en lien avec le projet pédagogique de l'établissement,

Participer avec l'équipe au choix des jeux et du matériel pédagogique,

- Aider les enfants à s'insérer dans la collectivité, leur apprendre à vivre ensemble et à se respecter,
- Accompagner l'enfant au moment du sommeil, et créer un climat propice au repos,
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs.

Participer aux tâches courantes de l'établissement :

- Aider les enfants à la prise de repas, à la maîtrise de la continence, en fonction de leur autonomie,
- Entretien des espaces de vie et le matériel en mettant en œuvre les consignes d'hygiène,
- Suivre le stock des produits d'hygiène et en référer à la directrice pour passer commande,
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning.

Activités transversales

Participer en équipe au projet de l'établissement :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement,
- Participer aux réunions de service et APP (analyse de pratique, professionnelle) ajuster sa posture professionnelle en fonction des objectifs retenus,
- Collaborer à la rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...),
- Accueillir les familles et les soutenir dans leur parentalité,
- Participer aux journées de formation, regroupement pédagogique et autres manifestations en lien avec la petite enfance,
- Accueillir les stagiaires et les nouveaux professionnels.

Toutes autres missions nécessaires pour le bon fonctionnement de la communauté de communes ou demandées par la Direction.

Profil souhaité

- Auxiliaire de puériculture de classe normale,
- Auxiliaire de puériculture de classe supérieure,
- Infirmier en soins généraux,
- Educateur de jeunes enfants.

SAVOIR-FAIRE

Compétences requises :

- Techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique et normes HACCP),
- Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène, Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs du jeune enfant,
- Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être des enfants en bas âge,
- Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence,
- Avoir des notions de maladies infantiles,
- Connaître les consignes d'utilisation et de stockage des produits,
- Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants,
- Gestion et mise en place des protocoles de la biberonnerie.

SAVOIRS ETRE

- Être à l'écoute, empathique et bienveillant,
- Faire preuve de dynamisme et d'organisation, dans la prise en charge des enfants,
- Être patient, disponible et calme avec l'ensemble des enfants, des familles et du personnel,
- Avoir l'esprit d'équipe, être à l'écoute de tous les collaborateurs,
- Être discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve),
- Sens du service public.

Type de contrat

CDD de 1 an du 26/05/2026 renouvelable

Durée du travail

Temps de travail : 35h/semaine

Salaire : Selon profil